**Техническое задание**

**На оказание услуг по организации и проведению круглого стола по территориальному брендингу «Дизайн-Выходные Мурманск 2019» 26-27 октября 2019 года.**

1. Обеспечение участия на круглом столе (далее – Мероприятие) не менее 6 приглашённых спикеров (список спикеров согласовывается с ЗАКАЗЧИКОМ и состоит из участников федерального проекта «Дизайн-выходные»).

2. Обеспечение участия модератора Мероприятия. Опыт проведения (модерирования) аналогичных мероприятий – не менее 20.

3. Обеспечение участия в Мероприятии не менее 20 и не более 50 участников, 2/3 из которых – СМП-участники кластера северного дизайна, а также обеспечение регистрации участников на бумажном носителе под подпись с указанием контактных данных с соблюдением норм Федерального закона N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Обеспечение информационного сопровождения Мероприятия по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ:

А) подготовка пресс-релиза о Мероприятии;

Б) обеспечение размещения информации о Мероприятии не менее чем на 15 информационных ресурсах, а также не менее чем в 15 сообществах в социальной сети ВКонтакте, публикующих новости о Мурманской области, с количеством участников не менее 1000. Сроки размещения информации – за 10, 3 и 1 день до начала Мероприятия;

В) адресная рассылка приглашений и пресс-релиза с информацией о Мероприятии по базам данных ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе по СМП-участникам кластера северного дизайна;

Г) обзвон потенциальных участников Мероприятия;

Д) контекстная реклама (Яндекс, Google) Мероприятия в сети Интернет с 18 по 25 октября 2019 года в количестве не менее 200 переходов в сутки на сайт Мероприятия <http://designweekend.ru/>.

5. Программа Мероприятия утверждается по согласованию ЗАКАЗЧИКОМ. Продолжительность Мероприятия:

Суббота, 26 октября

- 12:00-15:00 лекции спикеров, обсуждение

- 15:00-15:30 кофе-брейк

- 15:30-18:30 лекции спикеров, обсуждение

Воскресенье, 27 октября

- 14:00-18:00 практикум по территориальному дизайну, кофе-брейк в свободном доступе на протяжении всего Мероприятия.

6. В организацию проведения Мероприятия входит:

А) поиск и подбор помещения в центре г. Мурманск вместимостью в соответствии с п. 2 настоящего технического задания по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ;

Б) наличие оборудования для показа презентаций;

В) наличие флипчарта с блоком бумаги (не менее 30 листов) и фломастерами;

Г) наличие бумаги формата А3 для эскизной работы в количестве 50 листов, карандашей, маркеров, фломастеров;

Д) организация профессиональной фото- и видеосъемки Мероприятия. Количество итоговых фотографий – не менее 20 с каждого дня Мероприятия. Итоговый видеоролик – продолжительностью не менее 2 минут с каждого дня Мероприятия.

7. Организация открытой онлайн-трансляции Мероприятия на сервисе YouTube, а также на веб-сайте ЗАКАЗЧИКА.

8. Услуги должны быть оказаны должным образом и надлежащего качества в соответствии с требованиями настоящего технического задания с соблюдением правил техники безопасности, противопожарных, санитарных и карантинных правил.

Взаимодействие Заказчика с Исполнителем по всем вопросам осуществляется по телефону, факсу или электронной почте.

9. Общая стоимость оказываемых услуг не более 300 000 (трехсот тысяч) руб. 00 коп. включая все налоги, обязательные платежи и иные расходы, связанные с исполнением настоящего технического задания. Допускается предоплата в размере 50 % от общей стоимости.